

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель учебно-методического
совета факультета
Государственной культурной политики

Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки *51.03.02 Народная художественная культура*

Профиль подготовки *Руководство этнокультурным центром*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

1. Вид практики (с указанием типа):

Производственная практика (проектно-технологическая).

2. Цели и задачи практики

Формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и их подготовка к дальнейшей художественно-творческой, педагогической, методической и управленческой деятельности по руководству этнокультурным центром в условиях многонационального культурного пространства современной России.

Задачи производственной практики

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;
- приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области художественно-творческой, педагогической, методической и управленческой профессиональной деятельности в ходе знакомства с различными формами организации культурно-образовательного процесса в организациях и учреждениях этнокультурной направленности;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 51.02.03 «Народная художественная культура» проводится в соответствии с нормативными документами о порядке проведения практики в высших учебных заведениях. Практика носит целенаправленный характер, отражает результаты знаний студентов по всем дисциплинам учебного плана, подтверждает их профессиональную подготовленность к практической деятельности.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: педагогика и психология художественного творчества, теория и история народной художественной культуры, русская традиционная культура, организация и руководство этнокультурными центрами.

Прохождение данной практики необходимо для отработки профессиональных навыков и умений в качественном выполнении профессиональной деятельности.

4. Формы и способы проведения практики

Производственная практика проводится в активной форме, способы проведения практики – выездная.

Производственная практика проводится с отрывом от учебы. Практика, организованная в условиях учреждения этнокультурной направленности, предоставляет студентам возможность овладения методикой распредмечивания теоретических знаний в профессиональной деятельности, их корректировки и обогащения.

Формы и методы осуществления практики предполагают активное участие студентов во всей учебно-воспитательной, художественно-творческой, научно-исследовательской деятельности базового учреждения и включают:

- наблюдение и другие методы социологического исследования;
- анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности руководителя коллектива;
- применение эмпирических методов научно-исследовательской работы: наблюдения, беседы, интервью и других методов опроса;
- проведение занятия с развернутым конспектом занятия и его анализом/ проведение

мероприятия этнокультурной направленности и его последующий анализ.
проведение самоанализа собственной педагогической деятельности.

5. Место и сроки проведения производственной практики

Местом проведения практики являются учреждения и организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (образовательные учреждения с этнокультурным компонентом, учреждения дополнительного образования, этнокультурные центры, дома и дворцы дружбы народов, клубные учреждения, музеи, дома народного творчества, фольклорные центры, центры ремесел и т.п.).

Время проведения практики: 6 и 8 семестр (заочная форма обучения).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. (УК-2);

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. (УК-3);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах. (УК-5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. (ОПК-1);

- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. (ОПК-2);

- Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);

Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4);

- Способен выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-1);

- Способен руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды (ПК-2);

- Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-3);

- Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-4);

- Способен принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-5);

- Способен собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры (ПК-6);

- Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций (ПК-7);

- Способен участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре (ПК-8);

- Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества (ПК-9).

- Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность (ПК-10);

- Владеет методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (ПК-11).

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать: теорию и историю народной художественной культуры, управление и организацию деятельности этнокультурных центров, деловое общение, основы организационно-административной работы в этнокультурных центрах; основные социологические методы получения информации о качественных и количественных характеристиках изучаемых объектов;

уметь: применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах управления в учреждениях культуры и искусства; технологиях сохранения и развития народной художественной культуры; разрабатывать модели управления этнокультурными процессами;

владеть: основами применения технологий менеджмента в народной художественной культуре; технологическими основами деятельности фольклорных коллективов, постановки и проведения празднично-обрядовых мероприятий программ и проектов.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики для заочной формы обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, из них контактных 12 ч, СРС 268ч., форма промежуточной аттестации – зачёты в 6 и 8 семестрах (8 ч контроль).

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)</i>				<i>Формы текущего контроля</i>
		<i>Всего</i>	<i>Ауд.</i>	<i>Конт- роль</i>	<i>СРС</i>	
		288	12	8	288	
1.1	<p><i>Подготовительный</i></p> <p>-оформление документов для прохождения производственной практики;</p> <p>-прибытие на базу практики,</p> <p>-согласование подразделения, в котором будет -организовано рабочее место практиканта;</p> <p>- прохождение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка этнокультурной организации</p>	11	2		9	Наличие документов для прохождения производственной практики (договор, приказ, план и т.д.)
1.2	<p><i>Производственно-ознакомительный этап</i></p> <p>Знакомство с базой практики: нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения; структурой учреждения; основными направлениями деятельности учреждения; истории организации, его учредительных документов;</p> <p>-знакомство с особенностями делопроизводства организации;</p>	102	2		100	Конспекты занятий, планы, сценарии мероприятий

	- Знакомство с особенностями учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности учреждения этнокультурной направленности. Посещение занятий (мероприятий)					
1.3	<i>Аналитический</i> Обсуждение, анализ занятия (мероприятия)	56	2	4	50	Выставление зачета
1.3	<i>Профессионально-практический</i> -Проведение цикла мероприятий по плану базового учреждения с развернутым конспектом анализом или проведение цикла занятий в коллективе народного художественного творчества с его последующим анализом.	103	3		100	Предоставление практических фото и видеоматериалов, творческих работ участников
1.4	<i>Заключительный</i> <ul style="list-style-type: none">• Подготовка отчета по производственной практике• Итоговая конференция по практике	16	3	4	9	Проверка отчета Выставление зачета

8 Указание форм отчетности по практике

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам практики – зачет.

Студенты сдают следующую документацию:

1. План практики.
2. Дневник практики.
3. Конспекты мероприятий с участниками и их апробация (или план, сценарий, анализ проведенного мероприятия).
4. Наглядные пособия, фотографии, видеофильмы, творческие работы участников.
5. Характеристика руководителя практики со сторон базового учреждения:
6. Отзыв научного руководителя по итогам работы практиканта.

Защита практики проводится на базе Института перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой. Зачет проводится руководителем практики в течение первой недели после окончания практики.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- отчет, подготовленный на основе материалов организации, отражает полное выполнение программы практики;
- отчет и приложения аккуратно оформлены;
- полностью заполнен дневник, заверен руководителем практики (с печатью);
- дана положительная характеристика на студента - практиканта от руководителя практики от предприятия;
- при защите студент показал знание особенностей деятельности организации – базы практики, а также правильно ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если в отчете недостаточно полно освещены вопросы программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил всех требований к содержанию отчета по практике, а также при защите неполно отвечал или имел трудности при ответе на отдельные вопросы руководителя практики.

Защита отчета по практике оценивается оценкой «неудовлетворительно», если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, отчет небрежно оформлен, студент при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы. В связи с этим, руководитель вправе поставить перед деканатом вопрос о дополнительном прохождении данным студентом практики. Отчеты, в которых отсутствуют дневник, положительная характеристика, нет сведений, характеризующих деятельность организации – базы практики, к защите не допускаются.

В заключительной части отчета о производственной практике содержатся выводы о сильных и слабых сторонах деятельности базового учреждения (организации), предложения по повышению эффективности деятельности учреждения (организации).

Защита практики проводится на базе учреждения перед комиссией, состоящей из представителей руководства базового учреждения, заведующего кафедрой и преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой.

Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

9. Фонды оценочных средств

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Знакомятся с организационной системой учреждения или организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. Составляют схемы структурных подразделений организации, изучают расписания графики работы сотрудников, занятий студий, кружков, репетиций самодеятельных коллективов.
2. Изучают образовательную среду учреждения или организации: образовательные и развивающие программы, документацию руководителя фольклорного коллектива и т. п. Информацию о результатах наблюдения записывают в таблицу с указанием названия фольклорного коллектива, темы занятия, материала к занятию, ФИО руководителя, что делают участники.
3. Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений. Результаты представляют в таблице: Наименование организации, мероприятие, ФИО ребенка (взрослого), тема проекта, руководитель проекта, виды поощрения участника.
4. Проводят наблюдение за организацией и поведением кружковой работы с участниками, работой фольклорных коллективов, присутствуют на проводимых мероприятиях, затем анализируют полученную информацию.

5. Осуществляют работу над собственным творческим проектом: составляют (по выбору) сценарий народного праздника, развернутый план проведения выставки народного художественного творчества, фестиваля национальных культур и т. п., готовят и проводят мероприятие.
 6. Осуществляют взаимопосещение мероприятий и самоанализ.
 7. Сценарий проведенного мероприятия записывают в педагогическую копилку.
- Или (вместо пунктов 5-7):
8. Составляют план занятий фольклорного коллектива. Проводят занятие по разработанному плану.
 9. Подготавливают отчет по производственной практике.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

А) основная литература

1. Солодухин, В. И. Интеграция деятельности социально-культурных институтов в становлении будущих руководителей этнокультурных объединений: опыт реализации концепции [Текст]: монография / В. И. Солодухин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-235. - ISBN 978-5-94778-192-2 : 150-.
2. Солодухин В.И., Солодухина Т.К. Организация и управление этнокультурными центрами. – М., 2017. – 328 с. (электронный ресурс).

Б) дополнительная литература

1. Чижиков, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 607 с.: табл. - Библиогр.: с. 598-600. - ISBN 5-94778-029-1 : 149-. **Б):**
2. Абдулатипов, Р. Г. Этнонациональная политика в Российской Федерации : концепции, практика, реализация, перспективы / Р. Г. Абдулатипов. - М. : Классикс Стилль, 2007. - 551, [1] с. - ISBN 978-5-94603-165-3 : б. ц.

В) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Российский этнографический музей. Раздел «Русские праздники и обряды». URL: www.ethnomuzeum.ru
2. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства. URL: www.vmdpni.ru
3. Русские традиции. Альманах русской традиционной культуры. URL: www.replace.ru
4. Народное творчество России. URL: www.rusfolk.ru
5. Научно-педагогическая библиотека. Электронный каталог. Народная художественная культура. URL: www.nova.rambler.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении производственной практики используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации этнокультурной организации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организациям и учреждениям этнокультурной направленности, а также учебно-научным подразделениям следует обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения поставленных задач.

Автор – составитель: Е.Ю. Стрельцова, доктор педагогических наук, профессор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Народная художественная культура» профилю подготовки «Руководство этнокультурным центром»